



Prokuratura Okręgowa w Koninie  
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 -510 Konin  
tel. 0 63 243 75 10 w. 220

PO VII WB 262.94.2017

## Zapytanie cenowe w trybie uproszczonym

na zadanie: bieżące konserwacje i naprawy w przypadku awarii klimatyzatorów znajdujących się w prokuraturach okręgu konińskiego.

### I. Zamawiający.

Prokuratura Okręgowa w Koninie  
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 - 510 Konin  
Telefon: (63) 243-75-10  
Fax: (63) 243-76-11  
Godziny pracy: 7:30 do 15:30

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2015 r. poz. 2164 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 euro.

### III. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest bieżąca konserwacja i naprawy w przypadku awarii klimatyzatorów znajdujących się w Prokuraturze Okręgowej w Koninie i następujących jednostkach rejonowych:

- Prokuratura Rejonowa w Koninie, ul. Zakładowa 7, 62-510 Konin,
- Prokuratura Rejonowa w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23, 62 - 600 Koło,
- Prokuratura Rejonowa w Słupcy, ul. Poznańska 14, 62 - 400 Słupca,
- Prokuratura Rejonowa w Turku, ul. Legionów Polskich 10, 62 - 700 Turek.

Wykaz klimatyzatorów został ujęty na załączniku nr 1 do Zapytania cenowego – Oferta cenowa.

1. Bieżące konserwacje realizowane będą nie rzadziej niż dwa razy w roku, w terminach ustalonych przez Zamawiającego.
2. Naprawy w przypadku awarii klimatyzatorów – zgodnie z dyspozycją uprawnionych pracowników administracyjnych Wydziału Budżetowo-Administracyjnego w Prokuraturze Okręgowej w Koninie złożoną w formie telefonicznej lub za pośrednictwem faxu i poczty elektronicznej. Czas reakcji na wezwanie awaryjne:
  - a) od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7.30 do 14.30 następnego dnia po dokonaniu zgłoszenia
  - b) jeżeli zgłoszenie nastąpi w piątek – w najbliższy poniedziałek.
3. Usunięcie awarii winno nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia.

4. Konieczność zakupu uszkodzonych podzespołów i części do klimatyzatorów, instalacji klimatyzacji Wykonawca będzie zgłaszał pisemnie wraz z wstępną kalkulacją kosztów. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na zakup części i podzespołów, które posłużą do usunięcia awarii.
5. W przypadku zamówienia części nie będących w posiadaniu Wykonawcy, termin naprawy ulegnie przedłużeniu.
6. Naprawy realizowane będą z należytą starannością i z zastosowaniem oryginalnych części i materiałów eksploatacyjnych (w przypadku braku części oryginalnych, użycie części zamiennych innego pochodzenia może nastąpić wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym).
7. Podczas przeprowadzania czynności konserwacyjnych w przypadku zauważenia jakichkolwiek odchyśleń od prawidłowej pracy klimatyzatora należy wykonać właściwe czynności i zabiegi doprowadzające klimatyzator do pełnej sprawności technicznej.
8. Klimatyzatory należy konserwować w sposób zapobiegający emisji substancji kontrolowanych do środowiska.
9. Każdy klimatyzator zawierający substancje kontrolowane należy oznakować zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Podstawowe czynności konserwacyjne:
  - a) Sprawdzenie i regulacja układów chłodniczych.
  - b) Sprawdzenie, czyszczenie filtrów powietrza.
  - c) Odkazanie przeciwgrzybiczne.
  - d) Pomiar wysokiego oraz niskiego ciśnienia pracy klimatyzatorów.
  - e) Sprawdzenie i regulacja układów elektrycznych i sterowania.
  - f) Pomiar pracy sprężarki (pomiar prądu).
  - g) Czyszczenie jednostek zewnętrznych oraz wewnętrznych.
  - h) Sprawdzenie szczelności i drożności instalacji odprowadzenia skroplin.
11. Reklamacje dotyczące wykonanych napraw będą załatwiane w terminie 7 dni, po zgłoszeniu pisemnym (faksem).
12. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane naprawy oraz na wymienione w wyniku naprawy części i podzespoły na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu potwierdzającego wykonanie usługi. W ramach gwarancji Wykonawca nieodpłatnie i niezwłocznie usunie wadę lub dokona wymiany części zapewniając sprawność urządzenia.
13. Czynności serwisowe i konserwacyjne mogą wykonywać osoby posiadające:
  - świadectwa kwalifikacyjne – eksploatacyjne i dozоровe,
  - odpowiedni certyfikat do obsługi instalacji chłodniczych zawierających f-gazy lub substancje kontrolowane,
  - inne uprawnienia wymagane prawnie w zakresie przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w trakcie trwania umowy wymiany klimatyzatorów na nowe objęte gwarancją i usługami konserwacji. W takim przypadku płatność na wykonane usługi konserwacji zostanie proporcjonalnie pomniejszona o wartość usługi konserwacji danego urządzenia przedstawiony przez Wykonawcę w załączniku nr 1 – oferty cenowej.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia oraz utylizacji materiałów, które zostały wyeksploatowane w związku z pracą urządzeń (na własny koszt).



16. Wykonawca obowiązany jest posiadać autoryzację w zakresie serwisu klimatyzatorów marki Toshiba (z uwagi na posiadane przez Zamawiającego urządzenie klimatyzujące marki Toshiba Ras-137SKV-E będące na gwarancji).
17. Wykonanie zamówienia w budynkach Prokuratury Okręgowej w Koninie oraz Prokuratury Rejonowej w Koninie wymaga użycia podnośnika koszowego.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Umowa obowiązywać będzie od dnia 21.08.2017 r. do dnia 20.08.2019 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu dla przedsiębiorców prowadzących działalność polegającą na instalacji, konserwacji lub serwisowaniu urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych (na załączniku nr 2 do Zapytania cenowego).

#### 3. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

- Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

1. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do Zapytania cenowego.

2. Oprócz oświadczenia Wykonawca składa:

- 1) wypełnioną ofertę cenową sporządzoną z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania cenowego,
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 3) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo,



określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

4) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu oferty oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w sekcji VI należy składać wyłącznie w formie pisemnej natomiast wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

- a) PISEMNIE: na adres - Prokuratura Okręgowa w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1,62 – 510 Konin,
- b) FAKSEM: na numer – 632437611
- c) DROGĄ ELEKTRONICZNĄ: na adres email-ba@pokonin.internetdsl.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną zostaną na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzone.

3. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Anna Wrzesińska inspektor tel. 63 243 75 10 wew. 220, fax 63243 76 11, email - [ba@pokonin.internetdsl.pl](mailto:ba@pokonin.internetdsl.pl)

4. Jeżeli Wykonawca dopuszcza sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, jest zobowiązany podać informację dotyczącą numeru faxu oraz adresu email w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu w formularzu ofertowym.

5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania, to znaczy od 7.30 do 15.30.

## **VIII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem cenowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub wtedy gdy dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie dokonał w określonym terminie uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1.



### **IX. Termin związania z ofertą:**

Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

2. Zamawiający zaleca aby:

- a) oferta była złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę,
- b) oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert; ponadto koperta winna posiadać nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy oraz winna być zaadresowana na Zamawiającego z dopiskiem:

*Oferta na: „bieżące konserwacje i naprawy w przypadku awarii klimatyzatorów znajdujących się w prokuraturach okręgu konińskiego”*

*"Oznaczenie sprawy PO VII WB 262.94.2017*

3. Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie i podpisana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Sposób złożenia ofert: każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

2. Termin składania ofert:

- a) oferty należy złożyć w Prokuraturze Okręgowej w Koninie przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62- 510 Konin, parter, pokój nr 4 - biuro podawcze, nie później niż do godziny **10.00 w dniu 26 lipca br.**
- b) dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak o dacie wpływu oferty bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki (wpisane na potwierdzeniu odbioru) na adres wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie lub zaginięcie oferty w czasie jej dostawy oraz nieterminowy wpływ do siedziby Zamawiającego.

3. Oferty złożone po terminie.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert będą uznane za "spóźnione" i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

4. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **26 lipca 2017 r. o godz. 10:30**, w Prokuraturze Okręgowej w Koninie, 62-510 Konin, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, w Sali konferencyjnej pokój nr 03. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o których mowa w ppkt. 3)

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena ofertowa za wykonanie usług podana w formularzu ofertowym musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT).
2. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014, poz. 915, z późn. zm.).

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - a) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszym Zapytaniu cenowym,
  - b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że oferent spełnia warunki formalne określone niniejszym Zapytaniu cenowym,
  - c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - d) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano poniższe znaczenie:

### **Cena brutto za konserwację – 100%**

3. Ocena kryterium „Cena brutto za konserwację” dokonana będzie na podstawie ceny brutto zawartej w ofercie cenowej wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \times W_k$$

$C_{min}$  - najniższa cena spośród złożonych ofert

$C_o$  - cena oferty badanej

$W_k$  - waga procentowa kryterium

5. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez zamawiającego i uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

## **XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz poinformuje Wykonawców, którzy będą brali udział w postępowaniu.



2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w ofercie cenowej i zgodnie z załączonym projektem umowy - **załącznik nr 3**.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi Zapytania cenowego,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**XV. Niniejsze ogłoszenie wraz z załącznikami zostało zamieszczone na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Koninie, tj.: <http://www.konin.po.gov.pl/>**

**XVI. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Oferta cenowa
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy

PROKURATOR OKRĘGOWY  
w Koninie  
*Mariusz Skupin*