



Prokuratura Okręgowa w Koninie
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin
tel. 0 63 243 75 10 w. 220

PO VII WB 262.31.2017

Ogłoszenie o zamówieniu

na zadanie: dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek, telefaksów i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby prokuratur okręgu konińskiego w roku 2017

I. Zamawiający.

Prokuratura Okręgowa w Koninie
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 - 510 Konin
Telefon: (63) 243-75-10
Fax: (63) 243-76-11
Godziny pracy: 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2015 r. poz. 2164 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 euro.

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych fabrycznie nowych, wyprodukowanych przez producentów drukarek, kserokopiarek, telefaksów i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Koninie i podległych jej Prokuratur Rejonowych w Koninie, Kole, Słupcy i Turku.
2. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający typ sprzętu, jakim dysponuje Zamawiający i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta sprzętu oraz ilości dostawy, został zawarty w załączniku nr 1 (Formularz cenowy).
3. Adresy jednostek, do których Wykonawca dostarczy przedmiot niniejszego zamówienia:
 - a) Prokuratura Okręgowa w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62- 510 Konin,
 - b) Prokuratura Rejonowa w Koninie, ul. Zakładowa 7, 62-510 Konin,
 - c) Prokuratura Rejonowa w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23, 62 – 600 Koło,
 - d) Prokuratura Rejonowa w Słupcy, ul. Poznańska 14, 62-400 Słupca,
 - e) Prokuratura Rejonowa w Turku, ul. Legionów Polskich 10, 62-700 Turek.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne (tusze i tonery) spełniały poniższe wymagania:
 - a) wszystkie oferowane tonery i tusze muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane przez producentów drukarek, kopiarek telefaksów i urządzeń wielofunkcyjnych najwyższej jakości. Pochodzące z bieżącej produkcji z zastosowaniem nieużywanych podzespołów, wcześniej nie eksploatowane, nie przerabiane, w których pojemniki nie były czyszczone i ponownie napełniane czy uzupełniane. Muszą one pochodzić z licencjonowanej sieci dystrybucyjnej, oryginalnie oznaczone logo producenta oraz odpowiednimi banderolami lub znakami holograficznymi stwierdzającymi ich autentyczność. Muszą

- być dostarczone w kartonowych opakowaniach, fabrycznie zamkniętych, zabezpieczonych przed otwarciem,
- b) dostarczone materiały eksploatacyjne będą posiadały oznakowaną zgodność poświadczającą o dopuszczalności do sprzedaży na terenie UE, zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. 2016 poz. 542),
 - c) opakowania, w których dostarczane będą materiały eksploatacyjne, muszą posiadać m. in. czytelną nazwę producenta oraz etykietę zawierającą numer katalogowy, kod kreskowy, listę modeli sprzętu do których jest przeznaczony oraz termin przydatności,
 - d) posiadały gwarancję producenta przez okres wskazany w karcie gwarancyjnej.
5. Wykonawca gwarantuje, iż oferowane materiały eksploatacyjne są wolne od wad. Termin ważności dostarczonych materiałów, nie może być krótszy niż 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
 6. Jeżeli Zamawiający w okresie gwarancji stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów jest niezgodna z parametrami podawanymi przez producenta, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w ciągu 3 dni (dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 7. Jeżeli zajdzie taka potrzeba Zamawiający może, po zrealizowaniu dostawy, o której mowa w pkt. III.2. (dostawa główna) udzielić Wykonawcy **zamówień uzupełniających** w okresie trwania umowy. Zamówienie uzupełniające polegać może na rozszerzeniu dostawy, tj.
 - a) zwiększeniu zakresu dostawy w ramach tego samego rodzaju materiałów eksploatacyjnych co ujęte w załączniku nr 1 lub
 - b) złożeniu zamówienia na asortyment nieprzewidziany w załączniku nr 1 (w takim przypadku ceny zostaną ustalone na podstawie dodatkowych negocjacji z Wykonawcą).
 8. Łączna wartość przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wartości zamówień uzupełniających, w okresie trwania umowy, nie może przekroczyć kwoty 85000,00 zł brutto.
 9. Odbiór towaru w Prokuraturach odbędzie się na podstawie dokumentu WZ lub innego dokumentu określającego ilość i rodzaj dostarczonego do jednostki asortymentu.
 10. Wykonawca zobowiązany jest odbierać od Zamawiającego puste opakowania po zużytych materiałach eksploatacyjnych bez dodatkowych opłat. O terminie odbioru Zamawiający będzie informował Wykonawcę faksem lub mailem co najmniej trzy dni przed planowanym terminem odbioru.

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony do wskazanej przez Zamawiającego jednostki (pkt. III.3.) w terminie nie dłuższym niż w ciągu 10 dni licząc od dnia podpisania umowy.
2. Transport towaru (wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego) zrealizowany będzie przez Wykonawcę, na jego koszt oraz ryzyko w godzinach od 8.00 do 14.00.
3. Umowa obowiązywać będzie do 31.12.2017 r.
4. Obowiązki Wykonawcy wynikające z pkt III. 5. trwać będą do czasu upływu terminu gwarancji.
5. Termin realizacji zamówień uzupełniających ustalony zostaje na 5 dni od chwili złożenia zamówienia (faksem lub emailem).

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - a. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - c. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami do wykonania zamówienia.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunków poprzez złożenie oświadczenia.

3. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

- Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu,
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej - wg wzoru określonego w **załączniku nr 3 do Ogłoszenia** (oryginał).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy Wykonawca.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca, oprócz oświadczenia, składa:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy Wykonawców oddzielnie lub pełnomocnik w imieniu każdego z nich.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oferty oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. VI. 1.i 2. należy składać wyłącznie w formie pisemnej natomiast wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

- a) PISEMNIE: na adres - Prokuratura Okręgowa w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1,62 – 510 Konin,
- b) FAKSEM: na numer – 632437611
- c) DROGĄ ELEKTRONICZNĄ: na adres email-ba@pokonin.internetdsl.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną zostaną na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzone.

3. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Anna Wrzesińska inspektor tel. 63 243 75 10 wew. 220, fax 63243 76 11, email - ba@pokonin.internetdsl.pl

4. Jeżeli Wykonawca dopuszcza sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, jest zobowiązany podać informację dotyczącą numeru faxu oraz adresu email w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu w formularzu ofertowym.

5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania, to znaczy od 7.30 do 15.30.

VIII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub wtedy gdy dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

IX. Termin związania z ofertą:

Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Złożone przez Wykonawcę dokumenty ofertowe muszą zawierać:

- a) ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 – formularz ofertowy,
- b) ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 – formularz cenowy,

- c) oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru określonego w załączniku nr 3 – oświadczenie.
 - d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - e) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - f) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
3. Zamawiający zaleca aby:
- a) oferta była złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
 - b) oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert; ponadto koperta winna posiadać nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy oraz winna być zaadresowana na Zamawiającego z dopiskiem:

Oferta na: *„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek, telefaksów i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby prokuratur okręgu konińskiego w roku 2017”*
”Oznaczenie sprawy PO VII WB 262.31.2017

4. Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie i podpisana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Sposób złożenia ofert: każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Termin składania ofert:
 - a) oferty należy złożyć w Prokuraturze Okręgowej w Koninie przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1,62- 510 Konin, parter, pokój nr 4 - biuro podawcze, nie później niż do godziny **10.00 w dniu 28 lutego br.**
 - b) dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak o dacie wpływu oferty bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki (wpisane na potwierdzeniu odbioru) na adres wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie lub zaginięcie oferty w czasie jej dostawy oraz nieterminowy wpływ do siedziby Zamawiającego.

3. Oferty złożone po terminie.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert będą uznane za "spóźnione" i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

4. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **28 lutego 2017 r. o godz. 10:15**, w Prokuraturze Okręgowej w Koninie, 62-510 Konin, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, w Sali konferencyjnej pokój nr 03. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o których mowa w ppkt. 3)

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena będzie obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Ogłoszeniu; będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, ewentualne upusty i rabaty, koszty opakowania, przesyłki i transportu przedmiotu zamówienia oraz pozostałe koszty (w tym podatek VAT), jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wypełni Formularz cenowy (Załącznik nr 1) oraz Formularz ofertowy (Załącznik nr 2).

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszym Ogłoszeniem o zamówieniu,
- b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że oferent spełnia warunki formalne określone niniejszym Ogłoszeniem o zamówieniu,
- c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- d) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano poniższe znaczenie:

NAJNIŻSZA CENA OFERTOWA -100%

3. W przypadku, kiedy nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia tzw. ofert dodatkowych.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz poinformuje Wykonawców, którzy będą brali udział w postępowaniu.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

